

Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami	Nr wniosku
---	------------

**Prezydent
Miasta Ostrowa Wielkopolskiego
Al. Powstańców Wielkopolskich 18
63-400 Ostrów Wielkopolski**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym
na obszarze miasta Ostrowa Wielkopolskiego.**

TYTUŁ ZADANIA	
I.DANE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku (zgodna z informacjami uwidocznionymi w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków)	
Określenie formy ochrony zabytku w rejestrze zabytków / w gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Dokładny adres zabytku/ miejsce jego przechowywania	
Tytuł prawny do zabytku	
Numer Księgi Wieczystej lub Wypis z rejestru gruntów	

II.DANE O WNIOSKODAWCY	
1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Adres do korespondencji <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica i numer)</i>	
Nr telefonu	
Nr faxu	
Adres e-mail	
2. Osoba prawna	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Adres do korespondencji <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica)</i>	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (np. stowarzyszenie, fundacja, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do KRS, kościół lub związek wyznaniowy)	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu	
Nr faxu	
Adres e-mail	
3. Krótki rys historyczny zabytku	

4. Opis stanu zachowania zabytku

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

1. Zakres rzeczowy prac lub robót

2. Uzasadnienie celowości planowanych prac lub robót

3. Termin realizacji zadania (miesiąc, rok)

Od:

Do:

IV. UZYSKANE POZWOLENIA

<i>Rodzaj pozwolenia</i>	<i>Nazwa organu</i>	<i>Numer dokumentu</i>	<i>Data wydania</i>
Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)			
Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy)			
Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia			

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

<i>Źródła finansowania</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Kwota (zł)</i>	<i>Udział w całości kosztów (w%)</i>
Wnioskowane dofinansowanie			
Środki własne wnioskodawcy			
Środki pozyskane z:			
budżetu województwa			
wojewódzkiego konserwatora zabytków			
Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego			
budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
Inne źródła (wskazać jakie)			
Ogółem			

VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA

<i>Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Koszt ogółem (zł)</i>	<i>Koszt z podziałem na źródła finansowania</i>		
			<i>Dotacja samorządu terytorialnego</i>	<i>Środki własne</i>	<i>Inne źródła</i>

VII. WYKAZ DOTYCHCZAS PRZEPROWADZONYCH PRAC PRZY ZABYTKU w okresie ostatnich 3 lat, w tym ze środków publicznych

<i>Rok</i>	<i>Zakres wykonanych prac</i>	<i>Poniesione nakłady</i>	<i>Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)</i>

VIII. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZJ I POMOCY DE MINIMIS

1. Dane o działalności gospodarczej wnioskodawcy :

2. Informacja o sposobie wykorzystania obiektu na prowadzenie działalności gospodarczej:

2. Oświadczenia

Przed złożeniem podpisu pod wnioskiem.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Miasta Ostrowa Wielkopolskiego w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze miasta Ostrowa Wielkopolskiego.
2. Nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
3. Dane zwarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O PRAWNEJ MOŻLIWOŚCI ODZYSKANIA PONIESIONEGO KOSZTU PODATKU VAT

Oświadczam, że nie mam prawnej i faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT na podstawie art. 86 ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r., poz.685 z późn. zm.), którego wysokość została określona w wydatkach kwalifikowanych do projektu i nie są obecnie mi znane żadne przesłanki, które mogą spowodować, że w przyszłości będę mieć prawną możliwość odzyskania podatku VAT w przedmiotowym zadaniu, dofinansowanym z budżetu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski w roku 2021. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

IX. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

Kopie wszystkich załączonych dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone podpisem i datą.

Lp.	Lista załączników :	Tak	Nie dotyczy
1.	Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (jeśli dotyczy).		
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem: a) w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych aktualny odpis z Księgi Wieczystej (aktualny z ostatnich trzech miesięcy – dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej) Jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów aktualny z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku, b) pozostali wnioskodawcy- aktualny odpis z Księgi Wieczystej (aktualny z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku – dopuszcza się wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej) Jeśli Księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów - ww. dokumenty z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku oraz wszystkie umowy dot. przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności.		
3.	Dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych np.: a) aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego); b) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji, c) dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd, statut (dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu).		
4.	Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy).		
5.	Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy).		
6.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia.		
7.	Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami.		
8.	Oświadczenie woli organu wspólnoty mieszkaniowej dot. zasadności realizacji wnioskowanego zadania (uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację zadania oraz ubieganie się o udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku objęte niniejszym wnioskiem).		
9.	Kosztyorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót podpisany przez wnioskodawcę : a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których VAT jest kosztem – sporządzają kosztyorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT)) b) wnioskodawcy, którzy mają prawną możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (części lub w całości) - sporządzają kosztyorysy w kwotach netto - nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).		
10.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca aktualny stan techniczny zabytku przy którym realizowane będą prace lub roboty objęte wnioskiem (w wersji papierowej i elektronicznej).		

11.	<p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743) w tym:</p> <p>1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;</p> <p>2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz.311 ze zm.) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz.810).</p>		
12.	Pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela.		
13.	Oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków .		
Miejscowość, data		Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy	

UWAGA:

W miejscach, których wnioskodawca nie wypełnia wpisać „nie dotyczy”.