

## **Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego**

### **ogłasza z dniem 07 października 2022 roku otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rewitalizacji przestrzennej**

#### **działając na podstawie:**

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.),
- art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
- uchwały Nr XXXIX/442/2021 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2021 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 z późn. zm.,
- uchwały nr XLII/465/2021 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2021 roku w sprawie uchwały budżetowej na 2022 rok z późn. zm.

#### **I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert oraz zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski. Zadania mają być realizowane w zakresie rewitalizacji przestrzennej na obszarze rewitalizacji.

#### **❖ Zadanie nr 1 pod nazwą: „ Rewitalizacja przestrzenna na terenie obszaru rewitalizacji ”**

- **Celem zadania publicznego jest:**  
Organizacja warsztatów dotyczących poprawy estetyki identyfikacji wizualnej (tj. zewnętrzne tablice informacyjne, szyldy, witryny itp.).
- **Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:**  
Podnoszenie poziomu świadomości w sprawie chaosu reklamowego, poprawa identyfikacji wizualnej wybranych miejsc na obszarze rewitalizacji, porządkowanie przestrzeni publicznej z nadmiernej ilości reklam, wzrost wizualnej estetyki miasta, wzmacnianie lokalnych potencjałów m.in. kulturowych. Ponadto, realizacja obowiązku dotyczącego prowadzenia rejestru ilości osób biorących udział w warsztatach oraz ilości miejsc gdzie poprawiono identyfikację wizualną.

#### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

W roku 2022 Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski przekaże na realizację ww. zadań dotacje w łącznej wysokości **30 000,00 złotych**. Środki finansowe na realizację zadań zostały zabezpieczone w dziale 853 rozdział 85395 § 2360, w budżecie miasta Ostrowa Wielkopolskiego na rok 2022. Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi uchwała budżetowa Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski na rok 2022.

#### **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją ogłoszenia konkursowego oraz warunków realizacji zadania.
3. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.

4. Zadanie publiczne może realizować oferent, który prowadzi w sferze zadania publicznego objętego konkursem (rewitalizacja) działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.
5. Formą realizacji zadania publicznego jest powierzenie zadania.
6. Wkład własny rzeczowy nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako własne środki finansowe przy realizacji zadania publicznego. Poprzez wkład rzeczowy rozumie się wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 – niepowodujący faktycznego wydatku pieniężnego. Pozafinansowy wkład rzeczowy w realizację zadania (np. zasoby rzeczowe, tj. własne obiekty, urządzenia, sprzęt muzyczny, nagłośnieniowy, komputerowy, itp.) jest wkładem dodatkowym.
7. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:
  - prowadzenie działalności gospodarczej;
  - stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności: wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura z wyłączeniem kosztów administracyjnych bezpośrednio związanych z realizacją zadania;
  - zakup nieruchomości i środków trwałych, odsetki i odsetki karne;
  - zakup wyposażenia bezpośrednio niezwiązany z realizacją zadania;
  - inwestycje;
  - wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę;
  - pozostałe niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
8. Zadania będą realizowane na rzecz mieszkańców miasta Ostrow Wielkopolski.
9. Realizatorem zadania publicznego może być oferent, który posiada niezbędną bazę jak i wiedzę (własną i/lub użyczoną zatrudnioną) przystosowaną do realizacji zadania publicznego.
10. Całości realizacji zadania publicznego nie można zlecić podmiotom zewnętrznym i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
11. Oferent składa ofertę za pomocą platformy internetowej WITKAC dostępnej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
12. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
13. Oferent może otrzymać dotację z budżetu miasta Ostrowa Wielkopolskiego na to samo zadanie tylko z jednego źródła. Odpowiedzialność za powyższe spoczywa na oferencie.
14. Załączniki - do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię umowy lub statutu;
  - b) w przypadku kościelnych osób prawnych aktualne upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych;
  - c) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/kopię z właściwej ewidencji, stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.

**UWAGA: Oferty zostaną odrzucone z powodów formalnych w przypadku niedołączenia do niej wymaganych załączników.**

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Zadania, które otrzymały dofinansowanie muszą zostać zrealizowane w terminie od 18.11.2022 roku do 31.12.2022 roku.
2. Wydatkowanie środków pochodzących z dotacji zostanie ustalone w umowie z oferentem i nie może być wcześniejsze niż termin przekazania dotacji.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miasto Ostrow Wielkopolski a oferentem. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i umową.
5. Po ogłoszeniu wyników konkursu warunkiem zawarcia umowy jest:
  - a) niezwłoczne złożenie w platformie WITKAC oraz w wersji papierowej zaktualizowanego planu i harmonogramu działań na rok 2022, zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania czy zaktualizowanego opisu rezultatów;
  - b) podpisanie umowy odbywa się w Wydziale Polityki Przestrzennej - Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.

6. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie pod rygorem jej zwrotu.
7. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne jest dokonywanie zmian w zakresie miejsca i terminu realizacji zadania. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiany wymagają zgłoszenia za pomocą platformy WITKAC oraz w formie pisemnej do Wydziału Polityki Przestrzennej.
8. W trakcie realizacji zadania może nastąpić wzrost danej pozycji kosztu do 50%, spadek nie jest limitowany przy zachowaniu całkowitego kosztu zadania określonego w umowie. Zabrania się dopisywania nowych pozycji kosztorysowych.
9. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania za pomocą platformy WITKAC oraz w formie pisemnej do Wydziału Polityki Przestrzennej.
10. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, własny wkład finansowy oferenta oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania jak i wkład własny niefinansowy (osobowy) określony w kosztorysie, stanowiący załącznik do umowy.
11. W przypadku, gdy w wyniku realizowanego zadania oferent uzyska przychód, który nie był przewidziany w kalkulacji zadania, kwota dotacji zostanie proporcjonalnie zmniejszona, uwzględniając wysokość uzyskanego przychodu.
12. Oferent zobowiązany jest wypełnić wszystkie punkty oferty.
13. Nieosiągnięcie rezultatów określonych w ofercie może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu dotacji.
14. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art. 21 - „*przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym*”.
15. Obowiązkiem podmiotu realizującego zadanie publiczne jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. Koszty związane z zapewnianiem dostępności można uwzględnić w kalkulacji kosztów realizacji zadania. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
16. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji zadań ze strony Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.
17. Oferenta zobowiązuje się do umieszczania logo Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski jak i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków z budżetu miasta, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
18. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.

## V. TERMINY SKŁADANIA OFERT

### 1. Oferty należy składać:

- 1) **wersji elektronicznej** za pomocą platformy internetowej WITKAC dostępnej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w terminie od 07.10.2022 r. do 28.10.2022 r.
- 2) **w wersji papierowej** - wygenerowanej z systemu, wydrukowanej i podpisanej przez osoby upoważnione w imieniu oferenta wraz z załącznikami najpóźniej do dnia 31.10.2022 roku do godziny 16.00. Ofertę w wersji papierowej można składać:
  - a) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 w Referacie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego,

- b) listem poleconym/pocztą kurierską na adres:  
 Urząd Miejski w Ostrowie Wielkopolskim,  
 63-400 Ostrów Wielkopolski,  
 Al. Powstańców Wielkopolskich 18,  
 Wydział Polityki Przestrzennej.

W przypadku przesłania oferty decyduje data stempla pocztowego, na kopercie należy umieścić napis: „Konkurs na zadanie z zakresu rewitalizacji społecznej” oraz nazwę oferenta.

**Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia**

**VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

**1. Ocena formalna ofert:**

- 1) Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Polityki Przestrzennej
- 2) Oferta uzyska pozytywną ocenę formalną, gdy:
  - a) została złożona za pomocą platformy WITKAC;
  - b) została złożona w terminie w wersji papierowej;
  - c) zawiera wymagane załączniki;
  - d) została złożona przez podmiot uprawniony;
  - e) została podpisana przez osoby do tego uprawnione;
  - f) wszystkie pola oferty zostały wypełnione;
  - g) zadanie jest zgodne z działalnością statutową podmiotu składającego;
  - h) zadanie jest zgodne z celami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
  - i) rezultaty wskazane przez oferenta są możliwe do osiągnięcia;
  - j) kosztorys jest zgodny z warunkami konkursu;
  - k) załączona jest umowa partnerska (w przypadku oferty wspólnej).
 Oferty, które nie spełnią kryteriów formalnych **nie będą poddawane** ocenie merytorycznej.

**2. Ocena merytoryczna ofert:**

- 1) Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa jako organ doradczy powołana przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.
- 2) Członkowie komisji dokonują przyznania punktów zwykłą większością głosów, maksymalna suma na jedną ofertę wynosi **5 punktów**.
- 3) Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół oraz listę ofert, którą przedkłada się Prezydentowi Miasta.
- 4) Ostatecznego wyboru ofert, wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji, dokonuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia.

NAZWA KRYTERIUM	ZAKRES OCENY
<b>I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.</b>	<b>0-1 pkt.</b>
Pozytywna	1 pkt.
Negatywna	0 pkt
<b>II. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.</b>	<b>0-1 pkt.</b>
Pozytywna	1 pkt.
Negatywna	0 pkt

<b>III. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.</b>	<b>0-1 pkt.</b>
Pozytywna	1 pkt.
Negatywna	0 pkt
<b>IV. Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i/lub osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).</b>	<b>0-1 pkt.</b>
Pozytywna	1 pkt.
Negatywna	0 pkt
<b>V. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przez oferenta, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.</b>	<b>0-1 pkt.</b>
Pozytywna	1 pkt.
Negatywna	0 pkt

## **VII. TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERTY**

### **1. Informacja o wynikach:**

Ogłoszenie wyników nastąpi do dnia **10.11.2022 roku** i zostanie umieszczone:

- w Biuletynie Informacji Publicznej;
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego;
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

## **VIII. INFORMACJE DODATKOWE**

Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski na zadania tego samego rodzaju w ramach Otwartego Konkursu Ofert przeznaczyła:

- w 2021 roku 30 000,00 złotych.

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
/ ... /  
Mikołaj Kostka  
Zastępca Prezydenta Miasta