

**Ogłoszenie Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego
z dniem 12.12.2022 r. roku ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu kultury i sztuki**

działając na podstawie:

- art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
- uchwały Nr LIII/574/2022 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2022 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023,
- projektu uchwały budżetowej na 2023 rok.

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert oraz zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski w zakresie kultury i sztuki.

- **Zadanie nr 1 pod nazwą:** „Organizacja wydarzeń kulturalnych m.in.: koncertów, spektakli, prelekcji, konkursów, wystaw, festynów, itp.”
 - **Celem zadania publicznego jest:** budowanie atrakcyjności kulturalnej miasta poprzez wspieranie różnorodnych form aktywności twórczej oraz zapewnienie dostępności do oferty kulturalnej miasta, podniesienie kompetencji kulturowych mieszkańców, zaspokajanie potrzeb kulturalnych odbiorców poprzez wydarzenia wskazane w ofercie.
 - **Oczekiwane rezultaty zadania:** podanie liczby zorganizowanych wydarzeń.
- **Zadanie nr 2 pod nazwą:** „Prezentacja artystów ostrowskich na arenach krajowych i za granicą oraz wymiana kulturalna.”
 - **Celem zadania publicznego jest:** wzbogacenie dorobku i osiągnięć artystycznych oraz budowanie wizerunku miasta wspierającego kulturę, zaprezentowanie umiejętności na arenach krajowych bądź zagranicznych.
 - **Oczekiwane rezultaty zadania:** udział w wydarzeniu wskazanym w ofercie, z podaniem liczby wydarzeń.
- **Zadanie nr 3 pod nazwą:** „Upowszechnianie i wspieranie lokalnego „ruchu wydawniczego; promowanie ostrowskiego środowiska literackiego i naukowego.”
 - **Celem zadania publicznego jest:** wzbogacenie wiedzy odbiorców poprzez wydawnictwa z różnych obszarów życia społecznego.
 - **Oczekiwane rezultaty zadania:** wydanie i dystrybucja publikacji w liczbie wskazanej w ofercie.
- **Zadanie nr 4 pod nazwą:** „Realizacja programów edukacyjnych (szkolenia/warsztaty) dostępnych dla różnych grup wiekowych, kształtujących zdolności z zakresu kultury i sztuki.”
 - **Celem zadania publicznego jest:** doskonalenie i rozwijanie talentów artystycznych poprzez uczestnictwo w szkoleniach/warsztatach kierowanych do szerokiej grupy uczestników w różnych grupach wiekowych.
 - **Oczekiwane rezultaty zadania:** udział w programie edukacyjnym wskazanym w ofercie bądź jego realizacja z podaniem liczby.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

W I półroczu roku 2023 Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski przekaże na realizację ww. zadań dotację w wysokości **200 000,00 złotych**. Środki finansowe na realizację zadań zostały zabezpieczone w dziale 921 rozdział 92195§2360 w budżecie miasta Ostrowa Wielkopolskiego na rok 2023. Podstawę finansową

ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi projekt uchwały budżetowej Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski na rok 2023.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Złożenie oferty **nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.**
2. Złożenie oferty **jest równoznaczne z akceptacją ogłoszenia konkursowego** oraz warunków realizacji zadania.
3. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”. Zadanie publiczne może realizować oferent, który prowadzi w sferze zadania publicznego objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.
4. Formą realizacji zadania publicznego jest **wsparcie zadania**. **Dotacja nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu zadania.** Wymagany wkład własny organizacji wynosi **minimum 20%**, przy czym:
 - **minimum 10% środków finansowych** pochodzi z wkładu własnego finansowego (tj. dotacje z innych źródeł, środki własne, darowizny) **i/lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.**
 - **minimum 10% może stanowić wkład własny niefinansowy – osobowy** (praca wolontariuszy, społeczna praca członków).
5. **Wkład własny rzeczowy nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany, jako własne środki finansowe przy realizacji zadania publicznego.** Poprzez wkład rzeczowy rozumie się wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 – niepowodujący faktycznego wydatku pieniężnego. Pozafinansowy wkład rzeczowy w realizację zadania (np. zasoby rzeczowe, tj. własne obiekty, urządzenia, sprzęt muzyczny, nagłośnieniowy, komputerowy, itp.) jest wkładem dodatkowym.
6. **Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:**
 - prowadzenie działalności gospodarczej;
 - stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności: wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania;
 - zakup nieruchomości i środków trwałych, odsetki i odsetki karne;
 - zakup wyposażenia bezpośrednio niezwiązany z realizacją zadania;
 - inwestycje;
 - wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę;
 - pozostałe niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
7. **Zadania będą realizowane na rzecz mieszkańców miasta Ostrowa Wielkopolskiego.**
8. Realizatorem zadania publicznego może być oferent, który posiada niezbędną bazę jak i wiedzę (własną i/lub użyczoną zatrudnioną) przystosowaną do realizacji zadania publicznego.
9. Nie można zlecić całości realizacji zadania publicznego podmiotom zewnętrznym i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
10. Oferent składa ofertę za pomocą platformy internetowej WITKAC dostępnej na stronie www.witkac.pl.
11. Oferty wraz z dokumentami **nie będą** zwracane oferentowi.
12. **Na zgłoszone zadanie oferent nie może pozyskać środków finansowych z innych źródeł pochodzących z budżetu miasta. Odpowiedzialność za powyższe spoczywa na oferencie.**
13. **Załączniki** - do oferty należy dołączyć:
 - a) **kopię umowy lub statutu;**
 - b) w przypadku kościelnych osób prawnych aktualne upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych;
 - c) **wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego** lub innego właściwego rejestru/kopię z właściwej ewidencji, stosowne pełnomocnictwo lub **upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu**, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty w ramach jednego konkursu dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników.

UWAGA: Oferty zostaną odrzucone z powodów formalnych w przypadku niedołączenia do nich wymaganych załączników.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zadania, które otrzymały dofinansowanie muszą zostać zrealizowane w I półroczu 2023 roku w terminie **od 01.02.2023 roku do 30.06.2023 roku**.
2. Wydatkowanie środków pochodzących z dotacji zostanie ustalone w umowie z oferentem i **nie może być wcześniejsze niż termin przekazania dotacji**.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Szczegółowe terminy, warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski a oferentem. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i umową.
5. **Po ogłoszeniu wyników konkursu** warunkiem zawarcia umowy jest **niezwłoczne złożenie w platformie WITKAC oraz w wersji papierowej zaktualizowanego planu i harmonogramu działań, zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania czy zaktualizowanego opisu rezultatów**.
6. Podpisanie umowy odbywa się w Wydziale Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu - Referacie Kultury Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.
7. Dotacji **nie można** wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie pod rygorem jej zwrotu.
8. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne jest dokonywanie zmian w zakresie miejsca i terminu realizacji zadania. Zgłoszone zmiany **nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego**. Zmiany wymagają zgłoszenia za pomocą platformy WITKAC oraz w formie pisemnej do Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu, Referatu Kultury.
9. W trakcie realizacji zadania może nastąpić wzrost danej pozycji kosztu do 50%, spadek nie jest limitowany przy zachowaniu całkowitego kosztu zadania określonego w umowie. Zabrania się dopisywania nowych pozycji kosztorysowych.
10. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego **w terminie 30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania za pomocą platformy WITKAC oraz w formie papierowej do Urzędu Miejskiego.
11. **Rozliczeniu podlegają zarówno środki z dotacji, własny wkład finansowy oferenta oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania jak i wkład własny niefinansowy (osobowy) określony w kosztorysie, stanowiący załącznik do umowy.**
12. **Oferent zobowiązany jest wypełnić wszystkie punkty oferty.**
13. **Nieosiągnięcie rezultatów określonych w ofercie może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu dotacji.**
14. W przypadku, gdy w wyniku realizowanego zadania oferent uzyska przychód, który nie był przewidziany w kalkulacji zadania, kwota dotacji zostanie proporcjonalnie zmniejszona, uwzględniając wysokość uzyskanego przychodu.
15. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art. 21 - *„przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”*.
16. Obowiązkiem podmiotu realizującego zadanie publiczne jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. Koszty związane z zapewnianiem dostępności można uwzględnić w kalkulacji kosztów realizacji zadania. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
17. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
18. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji zadań ze strony Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.
19. Zobowiązuje się oferenta do umieszczania znaku graficznego (logo) Miasta Ostrów Wielkopolski lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków z budżetu miasta

w szczególności na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

V. TERMINY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać:

- 1) w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej WITKAC dostępnej na stronie www.witkac.pl w terminie od 12.12.2023 r. do 03.01.2023 r.
- 2) w wersji papierowej - wygenerowanej z systemu, wydrukowanej i podpisanej przez osoby upoważnione w imieniu oferenta wraz z załącznikami **najpóźniej do dnia 04.01.2023 roku do godziny 16.00. Ofertę w wersji papierowej można składać:**
 - a) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 w Referacie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego,
 - b) listem poleconym/poczta kurierską na adres:
Urząd Miejski w Ostrowie Wielkopolskim,
63-400 Ostrów Wielkopolski,
Al. Powstańców Wielkopolskich 18,
Wydział Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu.

W przypadku przesłania oferty decyduje data stempla pocztowego, na kopercie należy umieścić napis: „Konkurs na zadanie z zakresu kultury i sztuki” oraz nazwę oferenta.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Ocena formalna ofert:

- 1) Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu, Referatu Kultury.
- 2) Oferta uzyska pozytywną ocenę formalną, gdy:
 - a) została złożona za pomocą platformy WITKAC;
 - b) została złożona w terminie w wersji papierowej;
 - c) zawiera wymagane załączniki;
 - d) została złożona przez podmiot uprawniony;
 - e) została podpisana przez osoby do tego uprawnione;
 - f) wszystkie pola oferty zostały wypełnione poprawnie;
 - g) zadanie jest zgodne z działalnością statutową podmiotu składającego;
 - h) zadanie jest zgodne z celami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
 - i) rezultaty wskazane przez oferenta są możliwe do osiągnięcia;
 - j) kosztorys jest zgodny z warunkami konkursu;
 - k) załączona jest umowa partnerska (w przypadku oferty wspólnej).
 Oferty, które nie spełnią kryteriów formalnych **nie będą poddawane** ocenie merytorycznej.

2. Ocena merytoryczna ofert:

- 1) Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa, jako organ doradczy powołany przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.
- 2) **Członkowie komisji przyznają punkty zwykłą większością głosów, maksymalna suma na jedną ofertę wynosi 10 punktów.**
- 3) Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół oraz listę ofert z propozycją kwot przyznania dotacji, którą przedkłada się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.
- 4) **Ostatecznego wyboru ofert, wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego w formie zarządzenia.**

Nazwa kryterium	Ocena
Czy zadanie jest możliwe do realizacji przez oferenta?	TAK/NIE
Czy podane w kalkulacji koszty realizacji zadania publicznego są adekwatne do zakresu rzeczowego zaplanowanych działań?	TAK/NIE
Udział wkładu własnego finansowego i/lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego:	Liczba punktów
10% - 30%	1 pkt

powyżej 30% - 50%	2 pkt
powyżej 50%	3 pkt
Udział wkładu własnego niefinansowego osobowego w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego:	
0%	0 pkt
powyżej 0% - 30%	1 pkt
powyżej 30% - 50%	2 pkt
powyżej 50%	3 pkt
Jakość wykonania zadania publicznego przy udziale środków, których będzie realizowane zadanie publiczne:	
ocena negatywna	0 pkt
ocena neutralna dla organizacji, która dotychczas nie otrzymywała środków z Miasta	1 pkt
ocena pozytywna	2 pkt
Kwalifikacje osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne:	
osoby bez doświadczenia	0 pkt
kadra specjalistów z doświadczeniem	1 pkt
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków:	
ocena negatywna	0 pkt
ocena pozytywna	1 pkt
RAZEM:	1 - 10 pkt

VII. TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERTY

1. Informacja o wynikach:

Ogłoszenie wyników nastąpi **do dnia 25.01.2023 roku** i zostanie umieszczone:

- w Biuletynie Informacji Publicznej;
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego;
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski na zadania tego samego rodzaju w ramach Otwartego Konkursu Ofert przeznaczyła:

- w 2020 roku 300 000,00 złotych,
- w 2021 roku 250 000,00 złotych,
- w 2022 roku 380 000,00 złotych.

Prezydent Miasta

/.../

Beata Klimek