

Data publikacji: 23 grudnia 2022 r.

**Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski  
reprezentowana przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego**

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej Nr Nr LIII/574/2022 z dnia 26.10.2022r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

**Ogłasza**  
**III otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i turystyki  
w 2023 roku**

**Cel konkursu:** celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom działającym w sferze działalności pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Miasta Ostrowa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i podniesienia poziomu życia mieszkańców Ostrowa Wielkopolskiego, poprzez upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i aktywnego stylu życia.

**RODZAJ ZADANIA**

Organizacja i przeprowadzenie zawodów sportowych oraz imprez rekreacyjno-sportowych i turystycznych.

**Celem zadania publicznego jest:**

Zapewnienie dostępności do oferty sportowo – turystyczno – rekreacyjnej dla szerokiej grupy mieszkańców Ostrowa Wielkopolskiego w różnych grupach wiekowych.

**Oczekiwane rezultaty zadania:**

Dostęp do różnorodnych wydarzeń sportowo – turystyczno – rekreacyjnych dla mieszkańców Ostrowa Wielkopolskiego poprzez wydarzenia wskazane w ofercie z podaniem liczby zorganizowanych imprez.

Przewidywana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w 2023 roku wynosi **140 000 zł.** (termin realizacji 01.02.2023 r. do 30.06.2023 r.)

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2022 wynosiła: **235 000 zł.**

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi projekt budżetu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski na rok 2023. Wysokość przewidywanych kwot na dotacje przeznaczone na realizację powyższych zadania może ulec zmianie.

## I. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Ostrowa Wielkopolskiego, realizujące zadania statutowe z zakresu kultury fizycznej, turystyki i rekreacji.

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.

3. Udzielenie dotacji będzie odbywać się na zasadzie wsparcia zadania.

4. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

5. Podmiot wnoszący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

6. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Prezydenta Miasta w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia (do 80% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład własny organizacji wynosi min **20%**. Przy czym min **10%** stanowi własny wkład finansowy (tj. dotacje z innych źródeł, środki własne, darowizny) i/lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania. Pozostałe 10% **może stanowić** wkład niefinansowy - osobowy (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków).

### **7. Po ogłoszeniu wyników konkursu warunkiem zawarcia umowy jest niezwłoczne złożenie na platformie WITKAC oraz w wersji papierowej:**

a) zaktualizowanego planu i harmonogramu działań na rok 2023 (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu;

b) złożenie zaktualizowanego opisu rezultatów;

c) złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

8. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).

### **9. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu - koszty realizacji działań (bezpośrednio związane z celem realizowanego działania):**

a) koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami (tj. *obsługa techniczna, sędziowska, medyczna, trenerska, instruktorska, ratownicza, koordynator*),

b) zakup, najem sprzętu – wyposażenia niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania,

c) promocja działań, reklama (np. media, broszury, plakaty),

d) bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia: (opłaty wpisowe i licencyjne, ubezpieczenie, zakwaterowanie i transport, zakup drobnych nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, medali, najem obiektów lub urządzeń sportowych, bilety wstępu dla uczestników, środki medyczne, napoje, diety, ochrona imprez, wyżywienie),

e) środki trwałe,

f) inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego,

g) koszty administracyjne (obsługa finansowo-księgowo w celu realizacji zadania, materiały biurowe, zakup środków czystości, Internet, prowadzenie i administrowanie stron internetowych, media: czynsz, opłaty telekomunikacyjne, prąd, woda, itp.) – do **20%** dotacji.

**9a. Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:**

- a) niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
- b) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
- c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
- d) odpowiednio udokumentowane;
- e) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

**9b.** Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z zastrzeżeniem:

a) jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie tego kosztu nie więcej niż o **25 %**.

**10. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:**

- a) prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych,
- c) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań,
- d) pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
- e) inwestycje.

11. W przypadku, gdy w wyniku realizowanego zadania oferent uzyska przychód, który nie był przewidziany w kalkulacji zadania, kwota dotacji zostanie proporcjonalnie zmniejszona, uwzględniając wysokość uzyskanego przychodu.

**12. Na to samo zadanie oferent może otrzymać dotację z budżetu miasta tylko z jednego źródła lub z Funduszu Grantowego.**

**13. W przypadku gdy rezultatem jest liczba uczestników zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli rezultat został osiągnięty w 70 %.**

14. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2020r. poz.152) w szczególności art. 21 – *„Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.”*

15. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.

16. Oferent będzie na bieżąco diagnozował potrzeby uczestników zadania i na ich podstawie, w przypadku tej konieczności, będzie zapewniał tym uczestnikom odpowiednią dostępność zadania.

17. Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego konkursu w przypadkach określonych w art. 18a. ust. 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022r. poz. 1327 z późn.zm.).

**III. Wymogi formalne oferty:**

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Druki wniosku – oferty,

umowy oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.umostrow.pl](http://www.umostrow.pl)

2. Prowadzenie statutowej działalności w dziedzinie objętej konkursem.

3. Brak zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

4. Termin składania ofert: **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do 13 stycznia 2023 r.**

5. **Oferent zobowiązany jest:**

- wypełnić ofertę za pomocą platformy internetowej WITKAC dostępnej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) **do dnia 13 stycznia 2023 r. do godz. 23:59;**

- złożyć wygenerowaną w systemie, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione w imieniu oferenta ofertę oraz załączniki do oferty osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 w Referacie Obsługi Mieszkańców **do dnia 16 stycznia 2023 r. do godz. 16:00** (gdzie oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jej przyjęcia.) lub nadać listem poleconym/poczta kurierską na adres:

Urząd Miejski w Ostrowie Wielkopolskim  
Al. Powstańców Wielkopolskich 18  
63-400 Ostrów Wielkopolski  
Referat Kultury Fizycznej i Sportu

W przypadku przesłania oferty decyduje **data stempla pocztowego.**

6. Prowadzenie statutowej działalności w dziedzinie objętej konkursem.

7. Brak zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

8. Termin składania ofert: **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do 13 stycznia 2023 r.**

9. Złożone oferty muszą być wypełnione w sposób przejrzysty i czytelny.

10. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.

11. Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

12. Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega wpisowi. **Oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie z imienną pieczętką osoby/osób podpisującej/podpisujących lub w przypadku braku pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących.**

13. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) statut lub inny akt wewnętrzny, w którym określony jest zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego,

c) w przypadku kościelnych osób prawnych aktualne upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych,

opcjonalnie - kserokopię dokumentów potwierdzających kompetencje osób realizujących zadanie.

14. Załączane kopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.

15. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują

16. Oferenci, których oferty nie spełniają wymogów formalnych, mają możliwość złożenia uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania (pisemnego na adres mailowy) do uzupełnienia braków. Kontakt nastąpi do osoby podanej w ofercie.

17. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione we wskazanym terminie, lub złożone wyjaśnienia nie będą możliwe do przyjęcia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Korekcie nie podlegają oferty złożone po terminie.

18. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.

#### IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez pracowników Referatu Kultury Fizycznej i Sportu.

2. Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych opisanych w pkt. III.

3. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022r. poz. 1372 z późn. zm.).

4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert w następującym zakresie:

Kryteria oceny merytorycznej: suma punktów przypadających na jedną ofertę w komisji konkursowej wynosi 11 pkt:

Nazwa kryterium	Ocena
Czy zadanie jest możliwe do realizacji przez oferenta?	TAK/NIE
Czy podane w kalkulacji koszty realizacji zadania publicznego są adekwatne do zakresu rzeczowego zaplanowanych działań?	TAK/NIE
<b>Jakość wykonania zadania publicznego przy udziale środków z których będzie realizowane zadanie publiczne.</b>	<b>Liczba punktów</b>
ocena negatywna	0 pkt
ocena neutralna dla organizacji, która dotychczas nie otrzymywała środków z budżetu Miasta	1 pkt
ocena pozytywna	2 pkt
<b>Udział wkładu własnego niefinansowego osobowego w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.</b>	
0%	0 pkt
powyżej 0%-30%	1 pkt
Powyżej 30%-50%	2 pkt
Powyżej 50%	3 pkt
<b>Udział wkładu własnego finansowego i/lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego</b>	
10%-30%	1 pkt
powyżej 30%- 50%	2 pkt
powyżej 50%	3 pkt
<b>Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne</b>	

Osoby bez doświadczenia	0 pkt
Kadra specjalistów z doświadczeniem	1 pkt
<b>Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków</b>	
ocena negatywna	0 pkt
ocena neutralna dla organizacji, która dotychczas nie otrzymywała środków z budżetu Miasta	1 pkt
ocena pozytywna	2 pkt
<b>RAZEM</b>	<b>0 – 11pkt</b>

5. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta.
6. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
7. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
8. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia **31.01.2023 r.**
11. Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
12. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
13. **Oferent zobowiązany jest do określenia zakładanych rezultatów ilościowych oraz określenia sposobu ich mierzenia (tabela nr 6).**

Dodatkowych informacji udziela: Wydział Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu – Referat Kultury Fizycznej i Sportu Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim, Al. Powstańców Wielkopolskich 18, tel.: 62 582 23 27, 62 582 23 28, 62 582 23 37.

Prezydent Miasta  
/ ... /  
Beata Klimek