

Dane świadczącego usługi hotelarskie: Imię i nazwisko / nazwa firmy

Adres siedziby wnioskodawcy <sup>1</sup>

Numer identyfikacji podatkowej NIP <sup>2</sup>

Numer KRS (o ile przedsiębiorca taki numer posiada)

**Prezydent Miasta  
Ostrowa Wielkopolskiego**

**ZGŁOSZENIE**

**DO EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW, W KTÓRYCH ŚWIADCZONE SĄ USŁUGI HOTELARSKIE**

Na podstawie art. 38 ust 3 i art. 39 ust 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, zgłaszam do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego:

**1. Dane obiektu, w którym świadczone są usługi hotelarskie:**

.....  
(nazwa własna obiektu <sup>3</sup>)

.....  
(adres obiektu: kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu)

numer telefonu\*: ..... e-mail\*: .....

\*- dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

Oświadczam, że jestem (właściwe zaznaczyć):

właścicielem       najemcą       dzierżawcą       zarządzającym

zgłaszanego obiektu.

**2. Okres/charakter świadczenia usług (właściwe zaznaczyć):**

Stały

Sezonowy w okresie od ..... do .....  
(czas trwania sezonu)

<sup>1</sup> w przypadku osób nie będących przedsiębiorcami należy podać adres zamieszkania

<sup>2</sup> w przypadku spółki cywilnej należy podać nr NIP spółki oraz numery NIP wszystkich wspólników spółki

<sup>3</sup> nazwa obiektu **nie może** zawierać członów: „hotel, motel, pensjonat, kemping (camping), dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko”. Nazwy te są zastrzeżone dla obiektów skategoryzowanych i zarezerwowanych przez marszałka województwa, który prowadzi ich ewidencję (zatem obiekty o tych nazwach nie podlegają wpisowi do ewidencji prowadzonej przez prezydenta miasta).

### 3. Liczba miejsc noclegowych.

Wyszczególnienie według rodzaju	Ilość według rodzaju	Liczba miejsc noclegowych w danym rodzaju
pokoje 1-osobowe		
pokoje 2-osobowe		
pokoje 3-osobowe		
pokoje 4-osobowe		
pokoje ponad 4-osobowe		
apartamenty		
studio		
w domkach turystycznych		
miejsce na ustawienie namiotu		
miejsce w namiotach, przyczepach mieszkalnych i obiektach prowizorycznych		
.....		
Ogółem		

### 4. Dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych (właściwie zaznaczyć):

NIE

TAK

Udogodnienia w obiekcie dla osób niepełnosprawnych.

podjazd

winda

w łazience

w WC

Inne .....

### 5. Deklaracja dotycząca spełnienia minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie na terenie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego (zawartych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie).

Lp.	Wymagania	Czy spełnia (należy wpisać znak „X” w odpowiedniej kolumnie)	
		TAK	NIE
	<b>I. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych</b>		
1	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu		
2	Punkt poboru wody do picia <sup>1)</sup> i potrzeb gospodarczych		
3	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane		
4	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany		
5	Ustęp utrzymywany w czystości		
	<b>II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych</b>		
6	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone		
7	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych		
8	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste		
9	Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łóżkami		
	<b>III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych</b>		
10	Ogrzewanie - w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura minimum 18°C		
11	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody <sup>2)</sup>		
12	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. - 15		
13	Wyposażenie podstawowe w.h.s.: 1) natrysk lub wanna		

	2) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik		
	3) WC		
	4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem		
	5) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną		
	6) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny)		
	7) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe		
	<b>IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)</b>		
14	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m <sup>2</sup> - na jedną osobę (przy łóżkach piętrowych 1,5 m <sup>2</sup> )		
15	Wyposażenie sal sypialnych		
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm		
	2) oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby		
	3) stół		
	4) krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy		
	5) wieszaki na odzież wierzchnią		
	6) lustro		
16	Dostęp do w.h.s. jak w lp. 12 i 13		
	<b>V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi</b>		
17	Powierzchnia mieszkalna w m <sup>2</sup> :		
	1) pokój 1- i 2-osobowy - 6 m <sup>2</sup> 2) pokój większy niż 2-osobowy - dodatkowo 2 m <sup>2</sup> na każdą następną osobę <sup>3)</sup>		
18	Zestaw wyposażenia meblowego:		
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120 x 190 cm		
	2) nocny stolik lub półka przy każdym łóżku		
	3) stół lub stolik		
	4) krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława		
19	Pościel dla jednej osoby:		
	1) kołdra lub dwa koce		
	2) poduszka		
	3) poszwa		
	4) poszewka na poduszkę		
	5) prześcieradło		
20	Oświetlenie - minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W		
21	Zasłony okienne zaciemniające		
22	Dostęp do w.h.s. jak w lp. 12 i 13		
23	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny		

Objaśnienia odnośników i skrótów:

<sup>1)</sup> Dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia.

<sup>2)</sup> Minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach.

<sup>3)</sup> W pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m dopuszcza się łóżka piętrowe - powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20%.

w.h.s. - węzeł higieniczno-sanitarny.

6. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymagania budowlane, przeciwpożarowe i sanitarne oraz minimalne wymagania co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi.

7. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie przesłać pisemne informacje o każdej zmianie w obiekcie na adres Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.

8. Oświadczam, że w stosunku do wyżej wymienionego obiektu nie będę używał nazw zastrzeżonych w art. 36 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, udostępnianie i publikowanie danych o obiekcie w zakresie informacji objętych kartą ewidencyjną do celów promocyjnych i naukowo-badawczych.

.....  
miejscość

.....  
data

.....  
czytelny podpis (y)\*\*

\*\* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej wymagane są podpisy wszystkich współników.

## Pouczenie

1. Zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2211). „Domniemywa się, że w obiektach, w których są świadczone usługi hotelarskie bez uprzedniego zgłoszenia do właściwej ewidencji, o której mowa w art. 38, **nie są spełnione** wymagania sanitarne, o których mowa w ust. 1 pkt 2.”

Zgodnie z wyżej wymienionym zapisem, wobec wątpliwości co do spełnienia wymagań sanitarnych, do wniosku powinno dołączyć się **opinie** (określona w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie - t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166) **właściwego miejscowo państwowego inspektora sanitarnego, potwierdzającej spełnienie w obiekcie wymagań sanitarnych.**

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku (brak kompletu dokumentów), wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania.

Nie usunięcie braków w podanym terminie skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania, na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

3. Dokonanie wpisu do ewidencji **jest bezpłatne**, w przypadku złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego wpis do ewidencji wnosi się **opłatę skarbową w wysokości – 17,00 zł** (słownie: siedemnaście złotych).

## Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Danych jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, 63-400 Ostrów Wielkopolski, al. Powstańców Wielkopolskich 18, tel.: (62) 58-22-400, fax.: (62) 736-64-07, e-mail: um@umostrow.pl, strona internetowa: www.umostrow.pl.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Ostrowie Wielkopolskim, 63-400 Ostrów Wielkopolski, al. Powstańców Wielkopolskich 18, fax.: (62) 736-64-07, e-mail: iod@umostrow.pl.

3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przeprowadzenia postępowania w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń, przeprowadzenia weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji obowiązków Administratora Danych, w związku z załatwianą sprawą, w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z: Konstytucji Biznesu (Ustawa o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców, Ustawa o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Ustawa o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo przedsiębiorców) oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej, Ustawa Prawo przedsiębiorców, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane także w celach archiwalnych.

4. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora Danych (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe), instytucjom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa (np.: organom administracji, sądom) oraz innym podmiotom, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
6. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji wyżej wymienionych celów.
7. Osoba, której dane są przetwarzane, w granicach określonych Rozporządzeniem, ma prawo do:
  - żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych,
  - sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W przypadku, gdy postanowią Państwo skorzystać z tych praw, możemy zwrócić się do Państwa z prośbą o podanie dodatkowych danych osobowych mających na celu jednoznaczną Państwa identyfikację, aby zweryfikować, czy to rzeczywiście Państwo domagają się realizacji swych praw, a nie mamy do czynienia z incydentem lub nadużyciem.