

Urząd Miejski

al. Powstańców Wielkopolskich 18
63-400 Ostrów Wielkopolski
tel.: 62 582 24 00
www.umostrow.pl

**Pani
Sylvia Nowicka
Radna Miasta
Ostrowa Wielkopolskiego**

KPM.ROP.0003.22.2024

Szanowna Pani Radna

odpowiadając na Pani interpelację, złożoną 6 września 2024 roku w sprawie Samodzielnego Stanowiska ds. Współpracy z Radami Osiedli informuję, że

Ad 1. Od 01.01.2024 roku do 09.09.2024 roku przyjęto i rozliczono 83 faktury Rad Osiedli:

- w styczniu - 8
- w lutym- 9
- w marcu - 21
- w kwietniu - 9
- w maju - 4 (okres wyborów do Rad Osiedli)
- w czerwcu - 8
- w lipcu - 17
- w sierpniu- 5
- od 01.09 do 09.09 - 2

Ponadto informuję, że większość Rad Osiedli przyjęła zasadę, iż do wyborów nowych rad w maju 2024 roku – ich budżety będą wykorzystane w ok. 1/3.

Ad 2. W 2024 roku budżet Samodzielnego Stanowiska ds. Współpracy z Radami Osiedli wynosi 12 621,35 zł.

Ad 3. Zakres obowiązków Samodzielnego Stanowiska ds. Współpracy z Radami Osiedli, to:

1. Współpraca z radami osiedli w zakresie ich zadań statutowych.
2. Przyjmowanie od rad osiedli dokumentów stanowiących podstawę do sporządzenia listy płac.
3. Organizowanie niezbędnej pomocy organizacyjnej, merytorycznej i technicznej radom osiedli.
4. Integracja rad osiedli przez wskazywanie i koordynowanie wspólnych zadań z zakresu bezpieczeństwa, infrastruktury, kultury, sportu i rekreacji.
5. Przygotowywanie Prezydentowi Miasta informacji wynikających z funkcjonowania rad osiedli.
6. Przygotowanie zestawienia zadań proponowanych do realizacji wydziałom i miejskim jednostkom organizacyjnym ze środków naliczonych dla osiedli oraz współpraca z wydziałami i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w tym zakresie.
7. Organizowanie wspólnych spotkań Rad Osiedli w celu wymiany doświadczeń.
8. Realizacja zadań przekazanych przez osiedla.
9. Nadzór nad działalnością organów osiedli, w tym:
 - a) badanie prawidłowości podejmowanych uchwał,
 - b) nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem mieniem będącym na stanie osiedla,
 - c) prowadzenie i kontrola planów finansowych osiedli.
10. Przygotowywanie informacji i analiz dotyczących funkcjonowania osiedli.
11. Koordynacja współpracy organów osiedli z wydziałami, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami.
13. Koordynacja przygotowania budżetów osiedli i realizacji wydatków osiedli, w tym:
 - a) przygotowanie danych do planu zamówień publicznych,
 - b) przygotowanie umów i zamówień,
 - c) koordynowanie obiegu dokumentacji finansowo-księgowej,
 - d) weryfikacja pod względem merytorycznym wydatków osiedli.
14. Szkolenie członków organów osiedli.

15. Prowadzenie spraw związanych z terenami przekazanymi osiedlom do zarządzania i korzystania.

16. Prowadzenie i koordynacja projektów dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

Ad 4. Wzmocnienie współpracy z jednostkami pomocniczymi gminy.

Ad 5. Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. Współpracy z Radami Osiedli nie otrzymuje i nie otrzymywał wcześniej dodatku specjalnego.

Ad 6. Od 3 listopada 2021 r zorganizowane zostały 4 spotkania, z których sporządzono protokoły.

Z up. Prezydenta Miasta

/.../

Sebastian Górski
Zastępca Prezydenta Miasta

Do wiadomości:

- Pan Damian Grzeszczyk

Przewodniczący Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego