ZARZĄDZENIE NR 945/IX/2025
PREZYDENTA MIASTA OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 21 listopada 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - działalność na rzecz seniorów pn.: „Prowadzenie Klubu dla osób w wieku 60+ w Ostrowie Wielkopolskim przy ulicy Rataja 5 w 2026 r.”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) , art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz § 9 ust. 1 pkt 5 lit. b Programu współpracy Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XVII/183/2025 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24 września 2025 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – działalność na rzecz seniorów pn.: „Prowadzenie Klubu dla osób w wieku 60+ w Ostrowie Wielkopolskim przy ulicy Rataja 5 w 2026 r.”.

§ 2. Treść ogłoszenia wymienionego w § 1 stanowi Załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta Miasta

Sebastian Górski

Załącznik do zarządzenia Nr 945/IX/2025
Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 21.11.2025 r.

Data publikacji: 21 listopada 2025 roku

PREZYDENT MIASTA OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE:
„Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – działalność na rzecz seniorów”

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz Uchwały nr XVII/183/2025 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24 września 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026;

I. Rodzaj zadania

Zadanie pod nazwą: „Prowadzenie Klubu dla osób w wieku 60+ w Ostrowie Wielkopolskim przy ulicy Rataja 5 w 2026 r.”

Cel zadania:

Stworzenie osobom w wieku „60+” warunków do aktywnego, produktywnego, efektywnego i sensownego spędzania czasu wolnego m.in. poprzez:

·rozwijanie swoich zainteresowań,

·pogłębianie wiedzy,

·utrzymywanie kondycji psychofizycznej,

·integrację społeczną,

·współpracę międzypokoleniową

Proponowane rezultaty, które mogą być uwzględnione w składanej ofercie:

·udział 20 seniorów rotacyjnie w codziennych zajęciach w Klubie (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz w sytuacjach kryzysowych spowodowanych tzw. siłą wyższą),

·uczestnictwo seniorów w zajęciach ruchowych - min. 10 zajęć,

·zorganizowanie warsztatów/szkolenia - min. 10 zajęć,

·zorganizowanie min. 3 spotkań integracyjnych,

·zorganizowanie min. 4 spotkań ze specjalistami/ciekawymi ludźmi.

Przewidywana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w 2026 roku wynosi **120 000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2025 wynosiła: 100 000,00 zł.

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi projekt budżetu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski na rok 2026. Wysokość przewidywanych kwot na dotację przeznaczoną na realizację powyższego zadania może ulec zmianie.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Ostrowa Wielkopolskiego, realizujące zadania statutowe z zakresu – działalność na rzecz seniorów.

2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego - www.umostrow.pl

3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

4. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

5. Oferent wyłoniony przez Prezydenta Miasta w trybie postępowania konkursowego otrzyma dotację **w formie powierzenia zadania.**

6. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana tylko jedna oferta.

7. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

2. Na to samo zadanie oferent może otrzymać dotację z budżetu Miasta tylko z jednego źródła lub funduszu grantowego.

3. Dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie.

4. Środki na realizację zadania będą przekazywane w transzach.

5. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

1) Z przedsięwzięć zgłoszonych w ofercie mogą korzystać wyłącznie mieszkańcy Ostrowa Wielkopolskiego.

2) Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu – koszty kwalifikowane w tym, w szczególności:

   a) niezbędne do realizacji zadania, w tym opłaty eksploatacyjne, abonamentowe, utrzymania czystości, konserwacje i bieżące utrzymanie pomieszczeń klubu,

   b) koszty osobowe - umowy dla realizatorów zadania z przewidzianymi prawem narzutami,

   c) obsługa finansowo - księgowa w celu realizacji zadania **(do 10% otrzymanej dotacji),**

   d) zakup drobnego sprzętu niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania do wysokości 3 500, 00 zł brutto

   e) koszty ubezpieczenia lokalu, pracowników, uczestników zadania,

   f) zakup materiałów papierniczych niezbędnych do bezpośredniej realizacji zadania,

   g) zakup produktów żywnościowych dla uczestników projektu (np. kawa, herbata, woda mineralna, mleko, cukier, itp.),

   h) bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia, w tym organizacja czasu wolnego beneficjentów zadania.

3) Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:

   a) prowadzenie działalności gospodarczej,

   b) nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych,

   c) kary, mandaty, koszty procesów sądowych, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań,

   d) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),

   e) zakup napojów alkoholowych,

f) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej,

g) amortyzacja,

h) remonty, inwestycje, leasing

i) pozostałe niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

4) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody II Zastępcy Prezydenta Miasta. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.

5) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego - wymagają one zgody II Zastępcy Prezydenta Miasta. Zmiany wymagają aneksu do umowy.

6) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Przesunięcia powyżej 20% danej pozycji wymagają uprzedniej, pisemnej zgody II Zastępcy Prezydenta Miasta. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet ofert po zyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy.

7) Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania jest zobowiązany zamieścić w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest finansowany z budżetu Miasta Ostrowa Wielkopolskiego. Informacja wraz z logotypem Miasta, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, poprzez media, w tym na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców.

8) Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

9) Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

6. Warunkiem zawarcia umowy jest:

1) złożenie zaktualizowanego planu i harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,

2) złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),

3) złożenie zaktualizowanych zakładanych rezultatów realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),

4) złożenie oświadczenia o zgodności danych zawartych w KRS ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy.

7. Oferent będzie na bieżąco diagnozował potrzeby uczestników zadania i w razie konieczności będzie zapewniał osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność zadania.

IV. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do 12.12.2025 r.**

2. Oferta może zostać dostarczona listownie, w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub skrzynki do e-Doręczeń albo osobiście. W przypadku przesłania oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego. W przypadku składania oferty osobiście (w poniedziałki w godzinach 7:30 – 17:30 od wtorku do czwartku w godzinach 7:30 – 15:30 w piątki w godzinach 7:30 – 13:30 w Referacie Obsługi Mieszkańców) oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jej przyjęcia.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami osobiście należy złożyć pod następującym adresem:

Urząd Miejski w Ostrowie Wielkopolskim

al. Powstańców Wielkopolskich 18

63-400 Ostrów Wielkopolski

Referat Obsługi Mieszkańców

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami listownie należy wysłać pod następujący adres:

Urząd Miejski w Ostrowie Wielkopolskim

Wydział Spraw Społecznych – Referat Zdrowia i Rodziny

al. Powstańców Wielkopolskich 18

63-400 Ostrów Wielkopolski

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami elektronicznie należy wysłać na adres:

·Elektronicznej skrzynki podawczej – ePUAP: /MiastoOstrowWielkopolski/skrytka

·skrzynki do e-Doręczeń: AE:PL-38638-25912-RJIHI-24

V. Wymogi formalne oferty:

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Druki wniosku - oferty, umowy oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego: http:// www.umostrow.pl

2. Oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

3. Złożone oferty muszą być wypełnione w sposób przejrzysty i czytelny.

4. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.

5. Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

6. Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega wpisowi.

7. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny wyciąg z KRS, innego rejestru, ewidencji lub dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) statut lub inny akt wewnętrzny, w przypadku braku informacji o rodzaju prowadzonej działalności nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego w dokumentach określonych w pkt. a),

3) kopie dokumentów potwierdzających kompetencje osób realizujących bezpośrednio zadanie

4) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu przestrzegania rozporządzenia PEiR(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

5) program działań przewidziany dla prowadzenia Klubu.

8. Załączone kopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem" oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.

9. W przypadku stwierdzenia w ofercie błędów formalnych Wydział Spraw Społecznych informuje oferenta o błędach telefonicznie lub e-mailem wzywa do poprawienia oferty w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od dnia otrzymania wezwania pod rygorem odrzucenia oferty.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru:

1. Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez Wydział Spraw Społecznych Referat Zdrowia i Rodziny.

2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.

3. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).

4. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w następującym zakresie:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100):

Lp.	Kryteria szczegółowe	Waga kryterium w pkt., ocena projektu
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	(0-10)
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	(0-15)
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób	(0-25)
4.	Program zagospodarowania czasu wolnego seniorom	(0-35)
5.	Uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków	(0-5)
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków publicznych na realizację podobnych zadań w poprzednich okresach. Doświadczenie w realizacji podobnych projektów w poprzednich okresach.	(0-10)

5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

6. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Prezydent Miasta.

9. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego konkursu w przypadkach określonych w art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).

10. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

11. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

12. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

c) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

13. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do **31 grudnia 2025 roku.**

14. Od wyników konkursu oferentom nie przysługuje odwołanie.

15. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

Dodatkowych informacji udziela: Wydział Spraw Społecznych Referat Zdrowia i Rodziny Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim, tel. **(62) 58 22 333 lub (62) 58 22 334.**

z up. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta Miasta

Sebastian Górski

Uzasadnienie

Realizując Program współpracy Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, przyjęty Uchwałą nr XVII/183/2025 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24 września 2025 roku, należy ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzi i osób – działalność na rzecz seniorów pn.: „Prowadzenie Klubu dla osób w wieku 60+ w Ostrowie Wielkopolskim przy ulicy Rataja 5 w 2026 r.”

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego Zarządzenia jest zasadne.

Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych

Anna Kryjom-Korzeniewska